

涟源市人力资源和社会保障局

2020 年整体支出绩效自评报告

一、基本情况

(一) 部门概况

1. 部门职能职责

(1) 拟订全市人力资源和社会保障事业发展政策、规划，按规定起草相关规章草案并组织实施。

(2) 拟订全市人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。

(3) 负责全市促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策。

(4) 统筹推进建立全市覆盖城乡的多层次社会保障体系。拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。拟订并组织实施养老保险统筹政策和养老、失业、工伤保险关系转续办法。组织拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制相关社会保险基金预决算草案，参与拟订相关社会保障基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立统一的社会保险公共服务平台。

(5) 负责全市就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

(6) 统筹拟订全市劳动人事争议调解仲裁工作规划和劳动关

系政策，完善劳动关系协商协调机制，拟订并监督实施职工工作时间、休息休假和假期制度，拟订并监督实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（7）牵头推进全市深化职称制度改革，拟订并组织实施专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订并落实吸引留学人员来涟（回涟）工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

（8）会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

（9）会同有关部门拟订全市事业单位人员工资收入分配政策并组织实施，建立全市企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订全市企事业单位人员福利和离退休政策并组织实施。

（10）会同有关部门拟订全市农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（11）会同有关部门组织实施国家表彰奖励制度和拟定市级表彰奖励制度，根据授权承办以党中央、国务院、省委、省政府、娄底市委、市政府及其工作部门名义开展的表彰奖励活动相关工作，承担全市评比达标表彰有关工作。

（12）完成市委、市政府交办的其他任务。

2. 机构情况

涟源市人力资源和社会保障局共设 17 个股室：办公室（加挂安全生产监督管理股牌子）、政策法规股（加挂行政审批服务股

牌子）、规划财务股、就业促进与失业保险股、人力资源流动管理股、职业能力建设股（加挂职业技能鉴定中心牌子）、专业技术人员管理股（加挂市职称改革领导小组办公室、市专家服务中心牌子）、事业单位人事管理股（加挂市人事考试中心牌子）、农民工工作股、劳动关系股、工资福利股、养老保险股、工伤保险股（加挂市劳动能力鉴定工作委员会办公室牌子）、社会保险基金监督股、表彰奖励股、信访室、人事教育股。3个财务未独立的局属单位：市劳动保障监察大队、市劳动人事争议仲裁院、市人力资源和社会保障局统计信息中心（加挂市社会保障卡服务中心牌子）

3. 人员情况。2020年本单位年末实有人数42人，比上年增加2人。人员变化的主要原因是：调入新增2人。

（二）2020年度重点工作计划

1. 全面落实各项政策，确保就业形势稳定

一是强化措施，狠抓落实，使就业创业工作再上一个台阶。就业创业工作是我局工作的重中之重，是民生之本、安民之策。2020年我局将继续明确就业工作的各项目标任务、政策措施和奖惩办法，各股室明确工作职责和工作任务，对各乡镇制订年度就业工作考核细则及任务分解表，量化细化了工作任务，并持续加大力度对各乡镇经办人专门组织了业务培训，确保各项任务落到实处。二是用好用实就业扶贫政策，加大就业服务力度。认真落实上级文件政策要求，加强就业政策宣传，扎实做好创业担保贷款带动就业工作，利用政策推动就业扶贫工作。三是加强技能提升培训，做好后续跟踪服务。根据上级下达的培训目标任务，将其逐个分解到各乡镇及各职业技能培训定点机构，严格督促定点培

训机构按照任务要求开展就业技能培训，将培训目标任务完成情况与各乡镇的考核及培训资金的安排拨付直接挂钩。对已培训合格有就业需求的学员进行职业推介与职业指导。

2. 努力解决重点难点问题，全力扎牢社会保障网

一是做好社保参保扩面工作。全力推进城乡居保参保缴费工作，与税务部门通力合作，推进全市参保未缴费人员的缴费工作。二是做好基金安全与内、外稽核工作及生存认证工作，确保基金安全。三是做好退休待遇支付工作，确保及时足额发放，做到社会化发放 100%。四是做好被征地农民社会保障工作，清理历年的欠费并催缴。

3. 加强队伍建设，全力做好人事人才工作

稳步推进事业单位工作人员公开招聘工作，严格报名、资格审查、考试、体检、录用等环节的指导、监督、管理，确保事业单位公开招聘零事故。指导、监督涉改事业单位开展岗位设置，组织开展相应的竞聘上岗工作。结合多元化的高层次人才交流活动，根据我市产业发展的实际情况，大力推进各类高层次人才引进和使用工作。

4. 坚持“学”“用”并举，构建和谐劳动关系

一是加强业务学习。首先要进一步加强劳动法律、法规业务知识，开展案情讨论与办案经验交流，熟悉劳动监察网络业务，不断提高监察员业务能力。其次要加强兼职监察员业务培训，熟悉监察“两网化”业务，加强信息采集工作。针对劳动监察业务，

针对性的对业务操作进行培训，提高全队人员业务水平，能够顺利开展相关工作。二是要加大宣传力度。注重多渠道开展劳动保障法律法规的宣传，切实增强用人单位和劳动者的法律意识；强化为民服务意识，在案件调查处理程序中，推进“自行和解”、“改正不罚”等调处机制，把劳资矛盾降到最低点。三是深入开展执法维权。逐步建立企业诚信等级评价制度，根据用人单位工资支付、缴纳社会保险费等情况，对用人单位遵守劳动保障法律法规的情况要进行综合考核，建立诚信档案，评定诚信等级，进行分类监管；畅通多种形式举报投诉电话，及时受理举报投诉所涉及违反劳动保障法律法规的行为；加强与各职能部门的协作配合，对涉嫌拒不支付劳动报酬罪的违法行为，根据有关规定，坚决及时移交司法机关处理。

（三）部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围

1. 2020 年整体支出规模情况。2020 年，本部门年初预算支出 572 万元，比上年减少 55 万元，增长(下降)-8.84%，增减变化的主要原因是：人员调出和转隶减少 5 人。

2. 资金使用方向。2020 支出决算数 572 万元，全部为一般公共预算支出。

3. 支出主要内容。2020 年一般公共预算基本支出 572 万元。其中：人员经费 2020 年年初预算数为 487 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖励工资、社会保障缴费、绩效考核目标管理、住房公积金单位部分、退休费、抚恤费等。公用经费 2020 年年初预算数为 85 万元，主要包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、

物业管理费、差旅费、维修费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费等。

4. “三公”经费支出情况。“三公”经费预算：2020 年，“三公”经费完成 229,602.57 元，比上年减少 46,597.43 元，下降 16.87%，增减变化的主要原因是：三公经费减少、公车从 2020 年 9 月开始统一由公车办管。其中：因公出国（境）费完成 0 元，比上年增减 0 元，增加下降 0%；公务接待费完成 169,290 元，比上年减少 8,910 元，下降 5%，增减变化的主要原因是：三公经费减少、严格控制接待费用支出；公务用车购置及运行维护费完成 60,312.57 元，比上年减少 37,687.43 元，下降 38.46%，增减变化的主要原因是：三公经费减少、公车从 2020 年 9 月开始统一由公车办管。

二、部门整体支出绩效情况

（一）2020 年整体支出绩效目标设定及指标设置情况

目标 1：全体干部职工人员经费支出和日常工作办公经费支出。

全力促进就业，推进多层次社会保障体系建设，深化人事制度改革、完善工资收入分配制度，构建和谐劳动关系，切实维护群众利益。积极保障在职人员正常办公、生活秩序，强化服务举措，提升工作效能，以优良的作风为人民群众提供更有质量、更有效率的服务。

目标 2：推进专业技术人员职称改革，加快人才队伍建设组织完成专技人员职称评审工作，壮大专业技术人员队伍，为全市

经济社会转型发展提供人才支撑。加强高技能人才队伍建设，实施国家和省高技能人才振兴计划。加强海外人才工作力度，创新外国人才管理和服务机制。

目标 3：深化人事制度改革，完善工资收入分配制度。承担和协助组织部推进公务员分类改革，继续落实县以下机关公务员职务与职级并行制度，全面完成全年公务员招录。完成各类人事考试，确保人事考试安全无事故、零投诉。进一步规范事业单位岗位设置管理。积极推进全市事业单位人事管理信息化。完善工资收入分配制度。按时完成全市机关事业单位人员的年度考核、调配、统计、工资、奖金、津补贴标准，离退标准等。

目标 4：突出重点，兜牢底线，多措并举，在推动经济发展中促进就业稳定增加。按省厅下达任务数落实贫困劳动力转移就业、贫困家庭“两后生”培训、技能大赛、职业技能鉴定、机关事业单位工勤人员等级考试等。

目标 5：推进多层次社会保障体系建设。推进社会保险扩面征缴、社会保障卡应用推广，全民实现参保登记。确保工伤事故调查率不低于 70%。继续实施各险种联合稽核制度。推进基金监督行政执法，加强基金运行现场监督和非现场监督管理，政务服务只跑一次。

目标 6：构建和谐劳动关系。推进工资集体协商制度，实现企业工资集体协商率 90%以上。有效加强工资调控指导，督促企业依法规范劳动用工管理。开展劳动保障专项监察、年度定期监察，完成 400 家以上企业的年度定期监察工作。全面推行农民工

工资保证金制度，确保农民工工资及时发放。强化专业性劳动争议调解工作，实现受案率 100%，结案率 98%以上。

目标 7：部分满足人力资源市场服务中心在编人员（12 人）正常办公及生活要求。办好招聘会，实现企业职工、毕业生人事档案的安全和完整，保持就业局势总体稳定。

（二）2020 年部门整体支出绩效目标实现情况和指标完成情况

目标 1：基本满足在职人员正常办公及生活要求

完成情况：单位正常运转。全局干部职工的正常工资福利待遇基本得到保证。

目标 2：推进专业技术人员职称改革，加快人才队伍建设

完成情况：一是认真做好机关事业单位人员招录招聘工作。2020 年公开招聘事业单位工作人员 380 名，有力地充实了基层人员力量。二是做好专业技术人员管理工作。全年共审批专业技术职务聘任 843 人，三是严格做好事业单位工作人员考核和辞职解聘工作。指导、督促事业单位完成了岗位设置和日常岗位动态调整工作。审核 2019 年度事业单位工作人员年度考核 1.5 万人。进一步规范了事业单位工作人员辞职解聘流程，全年共办理事业单位工作人员辞（解）聘备案登记 129 人。

目标 3：深化人事制度改革，完善工资收入分配制度

完成情况：一是全力做好工资福利工作。审批机关单位正常晋升级别档次工资 143 人、事业单位晋升薪级工资 14948 人，办理职称、学历变动工资 166 人，调整乡镇工作补贴 8985 人，办理调动人员转移工资关系 232 人、退休手续 361 人、一次性抚恤金 61 人、遗属补助 96 人。二是坚持制度，规范程序，促进人员的调配和使用合理有序。严格按照程序审查档案，严禁人员身份逆向流

动，确保人员的公平公正的交流，全年办理调配手续 358 人。稳定推进机构改革，按时完成工作人员转隶。积极配合编办搞好机构改革工作，对涉改单位人员及时转隶。

目标 4：突出重点，兜牢底线，多措并举，在推动经济发展中促进就业稳定增加

完成情况：全市城镇新增就业 6305 人，失业人员再就业 3510 人，就业困难人员再就业 1102 人；新增农村劳动力转移就业 9520 人，城镇登记失业率控制在 4.3% 以内，零就业家庭动态管理清零率为 100%。具体工作情况开展如下：一是“点对点”就业服务成效显著。通过网络平台发布招聘企业 470 余家，在线提供就业岗位超过 68900 个，举办了 2020 年“送岗位进校园”暨“点亮万家灯火”就业帮扶专场活动，开展就业扶贫行动日“送温暖、送政策、送服务、送岗位”专场招聘会。2 月 20 日启动“点对点”专车专列接送以来，共组织包车 1362 台次、专列 5 列，共送出外出务工人员 16280 名（贫困劳动力 4796 名）返岗就业。二是抓好重点人群就业创业工作。全市共发放创业担保贷款 139 笔，金额达到 1642 万元，创业带动就业 784 人。开展职业技能培训，全面提升劳动者的就业水平，共培训 7259 人次，其中培训贫困劳动力 1662 人。三是全面用好用活援企稳岗政策。共为湘能农电等 28 家单位拨付稳岗返还资金 171.18 万元（惠及人数 5187 人），为 2046 人次发放失业保险金 221.5809 万元，为 2021 人次发放价格临时补贴 9.8 万元，为 103 人次发放失业补助金 7.92 万元。四是推进贫困劳动力稳岗就业。出台了一系列的稳就业政策，对贫困劳动力外出就业给予疫情期间临时性交通补贴，对符合条件的用人单位给予 200 元/人的一次性就业补贴。今年新增建设扶贫车间 40 家，累计建成且认定的扶贫车间达 110 家，带动就业 2862 人，吸纳贫困劳动力就业 1046 人，扶贫车间建设经验被央视新闻联播

等媒体广泛宣传推介。

目标 5：推进多层次社会保障体系建设

完成情况：一是全面落实全民参保工作。全市机关事业单位养老保险、企业职工养老保险、城乡居民基本养老保险、失业保险、工伤保险参保人数分别为 2.88 万人、3.58 万人、59.18 万人、4.24 万人和 4.89 万人，社会养老保险实现全覆盖，社会化发放率达到 100%。二是全面深化机关事业单位养老保险和工伤保险制度改革。机关事业单位养老保险费和职业年金欠费清缴工作成果显著，共清欠养老保险费 5629 万元，职业年金 6533 万元。全面完成机关事业单位原试点期间个人缴费退费工作，共计为 5800 余人办理退费 3600 万元。全面推进工伤保险基金娄底市级统筹，全市范围内实现工伤保险“六统一”；与税务无缝对接，全面实现征缴职能划转工作；工伤保险省级统筹工作如期完成，工伤保险基金防风险能力大幅提升。三是全面落实各项社保费用减免政策。2020 年 2 月-10 月，共为符合条件的 343 家企业减免养老保险费用 3680 万元，为 62 家企业减免失业保险费共 121.44 万元，为 378 家企业减免工伤保险费 1536 万元。四是全力做好社保扶贫工作。全年共完成城乡居保缴费困难群体政府代缴 12317 人共计 123.17 万元，

目标 6：构建和谐劳动关系

完成情况：认真开展劳动保障监察和劳动人事争议仲裁工作，主动监察、巡查全市各类用人单位 600 多家，涉及劳动者 3 万多人；协调处理投诉举报、网络舆情、信访案件等劳资纠纷案件 75 件。对违反劳动保障相关法律法规的企业下达劳动保障监察责令改正书 40 份；配合公安机关立案查处欠薪案件 1 起，劳动人事调解仲裁工作向企业、向基层下沉，建立企业联系点 7 家，今年共

办理劳动人事争议案件 183 件，其中正式立案 81 件，案外调处 98 件，处理重大集体劳动纠纷 4 件，为劳动者维权涉及金额 760 余万元，有效把矛盾化解在萌芽状态，为全力夯实和谐劳动关系奠定了坚实基础。

目标 7：部分满足在编人员（12 人）正常办公及生活要求。

完成情况：基本保证在编人员的基本工资和地方津补贴。

（三）未实现既定绩效目标或未完成指标任务的分析说明

市人社局 2020 年既定绩效目标均已完成，圆满通过了省市的各项绩效考评。

三、总体评价和自评得分情况

（一）市人社局 2020 年整体支出绩效总体评价

2020 年，在市委、市政府的正确领导和省人社厅的悉心指导下，涟源市人社局坚持以人民为中心的发展思想，紧扣“民生为本、人才优先”工作主线，真抓实干，筑牢民生底线，激发人才活力，全市人社事业呈现新面貌。涟源市“点对点”就业服务工作成效显著，2020 年发出全省第一趟跨省输送农民工的大巴车队，点对点就业服务工作多次被中央电视台、人民日报等多家中央、省、市媒体进行报道。涟源市就业服务中心被省委、省政府评为“湖南省抗击新冠肺炎疫情先进集体”。涟源市获评“2020 年度湖南省促进就业工作真抓实干先进县市区”。

（二）自评得分情况

根据年初的绩效考核工作计划和目标，市人社局较好地完成了全年的目标工作任务。根据《部门整体支出绩效评价指标自评打分表》作出的自评得分为 97 分，扣分项分别为预算控制率扣 2

分，公用经费和三公经费控制率扣 1 分。

四、存在问题与建议

（一）存在问题

1. 预算控制率和公用经费控制率高。由于积极应对新冠疫情，大力开展点对点就业服务，导致预算控制率和公用经费控制率偏高。三公经费因以前年度控制较好，近年来物价上涨，工作增多，难以再行减少。

2. 工作经费缺口大。按照上级推进政府职能转变的要求，市人社局行政事业性收费项目几近于无，同时，在经济下行压力增大的背景下，我局切实加大了就业创业和社会保障力度，相应支出明显增加，经费出现严重不足。

（二）建议

1. 把有文件规定的硬性支出全部列入部门预算，确保预算编制全覆盖。

2. 请求把人事档案管理工作专项经费、信访专项经费、就业创业工作经费、宣传培训经费纳入部门预算中，适当增加办公费。